



ICT-charter voor leerlingen

ALGEMEEN

In lijn met de regelgeving vanuit de Vlaamse Overheid en onze pedagogische visie, voert het GO! atheneum Brakel een doordacht beleid omtrent het gebruik van slimme apparaten en andere digitale toestellen in de klas. Het doel is een leeromgeving te creëren die concentratie, welzijn en effectief leren bevordert, terwijl je ook digitale competenties en mediawijsheid ontwikkelt.

Onder 'slimme apparaten' in de context van het gebruiksverbod voor leerlingen verstaan we ten eerste persoonlijk eigendom van leerlingen dat verbinding kan maken met netwerken (telefoon, wifi, bluetooth) en kan afleiden van de onderwijsactiviteiten (bv. smartphones, persoonlijke tablets, smartwatches).

School-eigen toestellen (bv. Chromebooks, tablets uit een klas-/laptopkar, pc's in een computerlokaal) en toestellen die door de leerkracht worden ingezet als didactisch middel, vallen niet onder dit verbod, maar het gebruik ervan dient steeds door de leerkracht te worden toegestaan.



SMARTSCHOOL



- Je raadpleegt Smartschool minimum eenmaal per schooldag. Tussen 17.30 u en 7.30 u wordt niet verwacht dat mails worden gelezen en beantwoord.
- Ben je ziek? Dan hoef je Smartschool niet te volgen



- Je raadpleegt Smartschool minimum eenmaal per weekend (tussen vrijdag 17.30 uur en maandag 7.30 uur).
- Ook tijdens de vakanties log je minimaal eenmaal in op Smartschool.



- Je leest je berichten en Smartschoolplanner grondig door.
- Indien nodig bezorg je een antwoord of onderneem je actie.



- Tijdens de schoolweek heb je 48 uur de tijd om op een bericht te antwoorden. Dit geldt ook voor je leerkrachten en medeleerlingen. Verwacht dus niet direct een antwoord.
- Meer tijd nodig? Laat dat dan even weten.



- Hou je berichten kort, duidelijk en gestructureerd. Zo weet je ontvanger wat je van hem verwacht.
 - Blijf altijd beleefd en stuur enkel naar de betrokken personen.
 - Niet-dringende vragen aan je leerkracht, neem je mee naar de volgende les.
 - Maak gebruik van uitgesteld verzenden.
 - Voor dringende, gevoelige zaken of meningsverschillen stuur je best geen Smartschoolbericht maar spreek je de persoon in kwestie aan.
 - Smartschool is geen sociale netwerksite. Het wordt enkel gebruikt voor schoolse zaken.
 - Het is dus geenszins toegestaan om berichten rond te sturen over privé-aangelegenheden of buitenschoolse activiteiten. Bij elk misbruik van de berichtenmodule worden de nodige sancties genomen.
-



- Elke opdracht wordt tijdens de les meegedeeld.
- Opdrachten die na 16.30 u worden toegevoegd kunnen nooit voor de volgende schooldag zijn. Je hoeft dus 's avonds laat niet nog eens extra in te loggen.
- De leerkracht zorgt ervoor dat alle lesonderwerpen, taken en toetsen tijdig terechtkomen in de digitale planner. Je volgt dit als leerling goed op en je plant zelf je werk door gebruik te maken van de eigen to-do-lijst of een weekplanning op papier.
- Leerkrachten kunnen nog steeds een onaangekondigde toets geven over de vorige les.



- De leerkracht publiceert je cijfer wanneer de evaluatie is verbeterd. Je krijgt hiervan een melding.
- Je ouders krijgen om 20 uur een melding.
- Heb je een vraag over een cijfer, stel die dan tijdens de eerstvolgende les en niet via een bericht.



- Je beveiligt je account met een sterk wachtwoord. Je deelt dit wachtwoord nooit met iemand anders.
 - Het is ten strengste verboden om op welke manier dan ook toegang te (proberen) verkrijgen tot het account van een medeleerling of personeelslid van de school.
 - Daarenboven is het uit den boze om berichten of documenten te verspreiden die kwetsend, beledigend of bedreigend zijn voor personeelsleden of andere leerlingen.
 - Filmpjes en foto's buiten de schoolcontext worden in geen geval via Smartschool of Google Workspace verspreid. Elk misbruik leidt tot een gepaste sanctie.
-



CHROMEBOOK EN COMPUTERPARK SCHOOL



- Elke leerling schaft een Chromebook met een Googlelicentie aan bij voorkeur bij de preferentiële leverancier van de scholengroep. Voor de leerlingen van de eerste graad B-stroom en de tweede en derde graad arbeidsmarktfinaliteit stelt de school, na het ondertekenen van de bruikleenovereenkomst, een Chromebook ter beschikking van de leerling.
- Elke leerling voorziet een stevig hoesje om hun Chromebook te beschermen.
- Je brengt je Chromebook dagelijks opgeladen mee naar school.
- De leerkracht geeft aan wanneer je je Chromebook kan gebruiken tijdens de les.



- Je logt steeds in met je eigen schoolaccount. Het is niet toegestaan te (proberen) in te loggen op het account van een medeleerling of personeelslid.
- Je verandert niets aan de interne instellingen.
- Op school gebruik je de Chromebook enkel voor schoolse zaken. Dit betekent geen sociale media, camera of bezoek van websites die niet werden opgegeven door de leerkracht.



- Je draagt zorg voor de Chromebook die je in bruikleen krijgt en de computers die je op school gebruikt. Bij opzettelijke schade zullen de financiële gevolgen op de betrokken leerling verhaald worden. Hieronder verstaan we: wijzigen van en/of schade aanbrengen aan de hardware of software, wissen of wijzigen van instellingen, ...
-



GOOGLE WORKSPACE



- Google Workspace wordt bij voorkeur enkel gebruikt voor schoolse zaken.
 - Vermijd om dit e-mailadres (voornaam.familienaam@leerling.sgr20.be) te gebruiken voor privéaangelegenheden aangezien jouw account wordt afgesloten zodra je de school verlaat of afstudeert.
 - Via Google Workspace heb je toegang tot volgende vaakgebruikte toepassingen:
 - Google drive (verkenner)
 - Google docs (tekstverwerking)
 - Google spreadsheets (rekenbladen)
 - Google forms (formulieren en enquêtes)
 - Google presentaties
 - Google classroom (leerplatform)
 - Google mail (niet verplicht, gebruik Smartschool)
 - Google agenda (niet verplicht, gebruik Smartschool)
 - Elke leerkracht kan jou vragen gebruik te maken van deze toepassingen. Je logt in met je schoolaccount om hiervan gebruik te kunnen maken.
 - Alle toepassingen die je nodig hebt om je schoolwerk te kunnen maken, worden vooraf uitgelegd. Heb je toch hulp nodig? Spreek dan zeker jouw leerkracht(en) aan!
-



ONDERSTEUNING / NOODSITUATIES



- Ben je je gebruikersnaam of wachtwoord vergeten. Je kan dit resetten via de log-in pagina van Smartschool. Lukt het nog steeds niet? Neem dan contact op met tom.demortier@atheneum-brakel.be of kristof.vanslembrouck@atheneum-brakel.be
 - Bij overmacht of noodsituaties wordt er steeds telefonisch en persoonlijk contact opgenomen.
-

GEBRUIK VAN ARTIFICIËLE INTELLIGENTIE OP SCHOOL



- Leerlingen gebruiken enkel A.I. voor toetsen, taken en opdrachten wanneer dit uitdrukkelijk is toegestaan door de leerkracht.
 - Op school wordt enkel het gebruik van Google Gemini toegestaan.
 - Gebruik geen persoonlijke of privacygevoelige gegevens in AI-tools.
-